

# Cours d'initiation

© 2009 MJL Informatique

# Module 1 : Introduction à Windows (1 heure)

## Orientation

L'essentiel à savoir pour naviguer sous Windows, le système d'exploitation qui gère toutes les tâches de l'ordinateur.

## Les Documents et l'organisation du bureau

Les documents font partie intégrale du travail sur Windows, que ce soit les fichiers provenant de l'extérieur, par mail, contenus sur des CD, ou ceux que vous créez. Travailler avec des documents, des dossiers, savoir comment les gérer, stocker, déplacer, sauvegarder, est essentiel pour l'hygiène de votre PC et son bon fonctionnement.

## Module 2 : Orientation et utilisation d'Internet (1 heure)

*L'internet aujourd'hui n'est plus ce qu'il était. Vous pouvez consulter vos comptes bancaires, stockez vos photos, héberger un site web, obtenir des renseignements, apprendre à cuisiner ! Savoir bien naviguer, chercher des infos et se protéger des virus fait parti du quotidien.*

- Comment se connecter et votre fournisseur d'accès internet.
- Surfer: comment, avec quoi et dans quel but?
- Le navigateur et les adresses web
- Comment chercher les sites utiles : quelques astuces !
- C'est quoi un virus? Les précautions à prendre.
- Blog: définition, utilisation
- Les sites sociaux : Facebook, Youtube, Myspace

# Module 3 : Utilisation du courriel (1 heure)

*Email est le moyen incontournable de communication d'aujourd'hui. Mais comment s'en servir au mieux ? En comprendre les enjeux, le vocabulaire, comment rédiger, envoyer vos mails et gérer un carnet d'adresse. Tout pour mieux connaître les règles à respecter pour envoyer et recevoir des messages sur le Net !*

## Comment formuler un mail

Avec quel programme ? (Outlook, Outlook Express). A qui envoyer? Le carnet d'adresse. Copier, répondre et transférer les mails. Quelques règles de « netiquette » : le sujet, le message. Pièces jointes (attention à la taille)

## L'Envoie, réception et gestion des mails

Comment envoyer un mail ? La vitesse d'envoi et de connexion. Comment recevoir un mail ?  
Comment lire les messages reçus ? La gestion de sa boîte mail. Les dossiers : création, classement, suppression

## Module 4 : Le multimédia (1 heure)

Extraction de média à partir de vos supports habituels : appareil photo numérique, caméscope.

Gestion et traitement de fichiers sons, images et vidéo.

Edition et création de films et présentations à partir des différentes sources : film, photos, musique etc.

# Module 5 : Le matériel informatique (1 heure)

*Pour vous familiariser avec l'ordinateur ! Cette machine que vous utilisez sans la connaître vraiment. Quels sont ses organes et à quoi servent-ils ?*

L'écran, le clavier, la souris. L'unité centrale.  
Cas pratique : démontage et déménagement.

## Les périphériques :

L'imprimante et ses connections. La connectique et comment utiliser le bon câble. Le scanner et d'autres périphériques possibles.

## Entretien :

Comment remplacer la Mémoire Vive. Comment choisir le matériel pour une mise à jour.